

W S T Ę P

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich uczestników Targów „AUTOMATICON®” organizowanych przez Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP i MVM Sp. z o.o. w Centrum Targowym EXPO XXI.

1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1.1. Forma zgłoszenia uczestnictwa

1.1.1. Zgłoszenie uczestnictwa oraz zamówienie wymaganych usług należy przesyłać w formie pisemnej (na formularzach zamówieniowych) na adres:

AUTOMATICON

Biuro Targów

Al. Jerozolimskie 202

02-486 WARSZAWA;

w terminie określonym w formularzu zamówienia.

1.1.2. Zgłaszający jest partnerem handlowym Organizatorów.

1.2. Stoiska wspólne.

1.2.1. Dopuszcza się możliwość zamawiania stoisk, na których wyroby i usługi prezentowane będą przez dwóch lub więcej Współwystawców.

1.2.2. Wystawcy ci są zobowiązani do wyłonienia spośród siebie firmy, która będzie ich reprezentowała i będzie wyłącznym partnerem handlowym i organizacyjnym dla Organizatorów (Firma Wiodąca). W przypadku takim w Zgłoszeniu Udziału złożonym przez Firmę Wiodącą wymienieni powinni być wszyscy Współwystawcy. Do Zgłoszenia powinny być dołączone formalne pełnomocnictwa od wszystkich firm upoważniające Firmę Wiodącą do załatwiania wszystkich spraw związanych z ich uczestnictwem w Targach, a w szczególności projektu zabudowy, napisów informacyjnych, wpisów do katalogów, etc.

1.2.3. Każdego Współwystawcę obowiązuje dokonanie obowiązkowego, płatnego według cennika, wpisu do Katalogu Targowego.

2. PRYZDZIAŁ POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

2.1. Przydział powierzchni wystawienniczej następuje na podstawie wypełnionego Zgłoszenia Udziału i po wpłaceniu zaliczki oraz z uwzględnieniem wstępnie dokonanych rezerwacji. O dopuszczeniu do udziału w Targach decyduje Zarząd Targów.

2.2. Niedokonanie wpłat w terminach określonych w formularzu Zgłoszenia Udziału zwalnia Organizatorów od zobowiązań dotyczących przydziału miejsca.

2.3. W przypadku jeśli Wystawca zmieni wielkość stoiska w stosunku do opisu zawartego w Zgłoszeniu Udziału lub budując stoisko własnym staraniem nie złoży w terminie projektu stoiska zgodnego z wymaganiami określonymi w p. 6.2., uzgodniona lokalizacja może być anulowana. Przydział nowej lokalizacji może nastąpić w miarę istniejących w danym momencie możliwości technicznych.

2.4. Nie złożenie przez Wystawcę w terminie projektu stoiska budowanego własnym staraniem może stanowić podstawę do wykluczenia go z udziału w Targach.

2.5. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w punktach 2.3 lub 2.4. Wystawcy nie przysługuje prawo do żądania zwrotu wpłaconej zaliczki.

2.6. Jeśli okoliczności będą tego wymagały, Organizatorzy mogą zmienić lokalizację stoiska lub ograniczyć jego powierzchnię.

2.7. Wszelkie skutki wynikające z niedokładnego wypełnienia dokumentów zamówieniowych ponosi Wystawca.

3. WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1. Płatności z tytułu uczestnictwa w Targach powinny być dokonane przelewem na konto Organizatorów zgodnie z warunkami określonymi w formularzu Zamówienia i w wysokości określonej w ostatecznym Potwierdzeniu udziału.

- 3.2. Za termin dokonania wpłaty uważa się datę uznania konta Organizatorów.
- 3.3. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo niedopuszczenia do udziału w Targach Wystawców, którzy nie dokonali wpłaty należności w pełnej wysokości. W celu uniknięcia nieporozumień przedstawiciele Wystawców, którzy będą aranżowali stoiska powinni posiadać ze sobą kopie bankowych potwierdzeń dokonanych wpłat.
- 3.4. Należności za świadczenia dodatkowe zgłoszone przez Wystawcę na miejscu oraz za świadczenia, których wartość zależy od rzeczywistego ich zakresu (np. rozmowy telefoniczne) regulowane powinny być przelewami na podstawie oddzielnych faktur VAT za te usługi wystawionych po zakończeniu Targów.

4. Odstąpienie od umowy

- 4.1. Wystawca ma prawo do dnia 31 grudnia 2009 r. wycofać swoje Zgłoszenie Udziału za równoczesnym zwrotem przez Organizatorów dokonanej przedpłaty, pomniejszonej o 10% kosztów manipulacyjnych. Wycofanie Zgłoszenia Udziału po tym terminie nie upoważnia Wystawcy do żądania zwrotu dokonanych wpłat.
- 4.2. Niezgłoszenie się Wystawcy w celu objęcia zamówionego stoiska bez spełnienia warunków określonych w p.4.1. nie zwalnia go z ponoszenia kosztów uczestnictwa.

5. Informacje organizacyjne

5.1. Terminy

- | | | |
|--|---|--|
| 5.1.1. Nadsyłanie zgłoszeń oraz wpłata zaliczki (45%) | - | do 30 października 2009 r. |
| 5.1.2. Wpłata wyrównania | - | do 15 lutego 2010 r. |
| 5.1.3. Budowa stoisk przez Wystawców | - | od 19.03.2010 do 21.03.2010, w godz. 8 ⁰⁰ - 22 ^{00*} |
| 5.1.4. Aranżacja ekspozycji: | - | w dn. 22.03.2010 w godz. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ |
| 5.1.5. Termin i godziny otwarcia dla publiczności: | - | 23.03. - 25.03. w godz. 9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , 26.03. w godz. 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ |
| 5.1.6. Likwidacja ekspozycji (wywiezienie eksponatów) | - | w dn. 26.03.2010, w godz. 15 ³⁰ -22 ^{00*} |
| 5.1.7. Likwidacja zabudów (demontaż i wywiezienie elementów stoiska) | - | 26.03.2010 w godz. 15 ³⁰ -22 ⁰⁰
i 27.03.2010, w godz. 8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ . |

UWAGA: NIE DOPUSZCZA SIĘ BUDOWY STOISK W DN. 22.03.2010 (PONIEDZIAŁEK)
(Dzień ten jest przeznaczony wyłącznie na ustawianie eksponatów i ew. prace graficzne)

* / W dniach oznaczonych * godziny pracy mogą ulec wydłużeniu **odpłatnie** według cennika EXPO XXI za godzinę pracy hali. Płatność za tę usługę jest regulowana na miejscu gotówką.

5.2. Identyfikatory

- 5.2.1. Wstęp na teren hal ekspozycyjnych w okresach, w których Targi nie są dostępne dla Zwiedzających jest dozwolony wyłącznie na podstawie identyfikatorów pełniących rolę przepustek wydawanych przez Recepcję.
- 5.2.2. Wystawcy otrzymują identyfikatory upoważniające do wejścia na teren Targów w okresie przygotowania, trwania oraz likwidacji imprezy.
- 5.2.3. Pracownicy techniczni pełniący dyżury w dniach, w których ekspozycja jest udostępniona odwiedzającym otrzymują identyfikatory analogiczne jak identyfikatory dla Wystawców z dopiskiem „SERVICE” i nazwą firmy budującej stoisko.
- 5.2.4. Wykonawcy stoisk pracujący na zlecenie Wystawców otrzymują identyfikatory upoważniające do wejścia na teren Targów w okresie budowy i likwidacji stoisk.
- 5.2.5. Identyfikatory będą wydawane osobom upoważnionym przez Szefów odpowiednich firm za pokwitowaniem. Warunkiem otrzymania identyfikatorów jest wniesienie przez Wystawcę wszystkich opłat zgodnie z otrzymanym potwierdzeniem udziału w Targach.
- 5.2.6. Pozostali pracownicy, np. dostarczający towar (elementy stoisk, eksponaty) otrzymują w Recepcji przepustki jednorazowe.

5.3. Promocja, zaproszenia.

- 5.3.1. Informacje o Targach są zamieszczane w czasopiśmie branżowych oraz w innych mediach.
- 5.3.2. W internecie istnieje stała strona www.automaticon.pl zawierająca szczegółowe informacje na temat Targów. Informacje są podawane w wersjach polskiej i angielskiej.
- 5.3.3. Organizatorzy rozsyłają zaproszenia do największych Zakładów i Organizacji, które z uwagi na swój charakter mogą być zainteresowane delegowaniem swych pracowników do odwiedzenia Targów.
- 5.3.4. Zarząd Targów dostarcza Wystawcom zaproszenia gotowe do rozesłania, po odpowiednim uzupełnieniu, do ich klientów (50 szt. - nieodpłatnie; większa ilość zaproszeń na podstawie dodatkowego zamówienia - odpłatnie).

5.4. Gastronomia

Na terenie obiektu będzie czynna restauracja oraz punkty małej gastronomii.

5.5. Parking

5.5.1. Centrum Targowe EXPO XXI dysponuje parkingiem naziemnym w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu wystawienniczego oraz podziemnym. Parkingi te są płatne.

5.5.2. Wystawcy otrzymują po jednej karcie parkingowej na każde stoisko. Karty są ważne przez cały okres trwania targów i są numerowane.

Istnieje możliwość zakupienia dodatkowych, okresowych kart parkingowych w Recepcji.

5.5.3. W okresie budowy i likwidacji stoisk wjazd dla samochodów dostarczających materiały do budowy stoisk i eksponaty oraz służb technicznych następuje na podstawie przepustki.

5.6. Katalog

5.6.1. Zarząd Targów wydaje katalog zawierający spis Wystawców wraz z krótkimi informacjami (w jęz. polskim i angielskim) dotyczącymi ich działalności, plan Targów oraz reklamy.

5.6.2. Podstawowy wpis jest obowiązkowy. Ceny obejmujące wszystkie dostępne formy wpisów są zawarte w odpowiednim formularzu zamówieniowym.

5.6.3. **Zarząd Targów nie dokonuje korekty wpisów otrzymanych od Wystawców i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.**

6. PROJEKTOWANIE, BUDOWA I LIKWIDACJA STOISK

Stoiska na Targach mogą być zlecone do wykonania Organizatorom lub wykonane staraniem Wystawcy (zabudowa własna).

6.1. Stoiska budowane przez Organizatorów.

6.1.1. Stoiska są projektowane i wykonywane zgodnie z wytycznymi Wystawcy zawartymi w załączniku 1a do Zamówienia przesłanym w terminie określonym w tym Zamówieniu.

6.1.2. Uproszczony plan i kosztorys wykonania stoiska opracowywany przez Biuro Zarządu Targów na podstawie tych wytycznych jest przesyłany do akceptacji Wystawcy. Brak uwag do tych dokumentów w ciągu 10 dni jest traktowany jako ich akceptacja.

6.1.3. Stoiska są udostępniane Wystawcy w przeddzień otwarcia Targów (poniedziałek) od godziny 8⁰⁰ do 22⁰⁰

6.1.4. Aranżację ekspozycji na przygotowanym przez Organizatorów stoisku przeprowadza Wystawca we własnym zakresie. Prowadzone prace nie mogą powodować uszkodzeń podłoża, ścian lub wyposażenia stoiska. Nie dopuszcza się kotwienia urządzeń do podłoża oraz pracy urządzeń mogących spowodować jego uszkodzenie. Odpowiedzialność za skutki błędnego wykonania instalacji aranżowanych przez Wystawcę spoczywa na Wystawcy.

6.1.5. Stoisko powinno być zaaranżowane przez Wystawcę przed otwarciem Targów.

6.1.6. Wystawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe z prowadzonych przez niego prac oraz z funkcjonowania jego urządzeń w trakcie przygotowania, trwania i likwidacji Targów.

6.1.7. Żadne elementy reklamowe umieszczane na stoisku, w tym flagi, obrotnice, oświetlenie i inne, nie mogą wystawać poza obris stoiska.

6.1.8. **Ewentualne zmiany i przeróbki stoiska zgłoszone po terminie wymienionym w p. 6.1.2., ale nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem Targów będą wykonywane w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych po cenach zawartych w cenniku, zaś zmiany zgłoszone po tym terminie - wg cen uzgadnianych indywidualnie.**

6.1.9. Ewentualne reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek lub niezgodności między planem, kosztorysem i wykonanym stoiskiem należy zgłaszać w Recepcji w przeddzień otwarcia Targów najpóźniej do godz. 12⁰⁰. Usunięcie usterek zgłoszonych po tym terminie może być niemożliwe ze względów organizacyjnych.

6.1.10. Wystawca ma obowiązek zdać stoisko w terminie podanym w p.5.1.6.

6.1.11. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Organizatorzy zastrzegają sobie prawo przemieszczenia pozostawionych eksponatów w inne miejsce na koszt i ryzyko Wystawcy, nawet wówczas gdyby miejsce to nie odpowiadało warunkom składowania, określonym przez ich Właściciela.

W przypadku nie zabrania towarów, pozostawionych na terenie Targów, w ciągu 24 godz. od powyższego terminu będą one traktowane jako mienie porzucone i usunięte z terenów targowych na koszt Wystawcy.

6.2. Stoiska wykonywane staraniem Wystawców (zabudowa własna):

6.2.1. Projekt stoiska.

- a) projekt stoiska należy złożyć do uzgodnienia / akceptacji w Biurze Zarządu Targów nie później niż do dnia 31.12.2009. Brak uwag ze strony Biura nie zwalnia Wystawcy od odpowiedzialności za poprawność wykonania projektu.
- b) Przedstawione do uzgodnienia projekty powinny zawierać:
 - wymiarowane rysunki stoiska, rzut poziomy i przynajmniej jeden przekrój pionowy w najwyższym miejscu.
 - bilans energetyczny i wskazanie miejsca zamontowania tablicy rozdzielczej,
 - wskazanie miejsca zainstalowania zespołu termy i zlewozmywaka (jeśli występują).
 - wymaganą nośność podłoża nie może przekraczać: w hali 1 – 800 kg/m², w halach 2 i 4 - 2000 kg/m²,
 - w przypadku stoisk piętrowych obliczenia statyczne wraz z wyraźnym zaznaczeniem położenia elementów nośnych (nie dopuszcza się lokowania elementów nośnych na pokrywach kanałów, którymi są rozprowadzane media),
 - specyfikację zastosowanych materiałów wraz z kopiami atestów stwierdzających ich zgodność z polskimi normami przeciwpożarowymi.
- c) Projekty stoisk powinny uwzględniać:
 - **zakaz umieszczania elementów stoiska, a także elementów dekoracyjnych poza jego obrysem,**
 - zakaz kotwienia elementów stoiska do podłoża oraz mocowania do ścian lub elementów stropu obiektu,
 - wysokość hali (dopuszcza się stoiska o maks. wysokości 7,0 m w halach 1, 2 i 4,).
- d) Elementy konstrukcyjne stoisk o wysokości przekraczającej 2,5 m i znajdujące się na granicy z innymi stoiskami muszą od strony tych stoisk posiadać wykończenie neutralne (płaszczyzny powinny być pomalowane na biało). Pozostałe widoczne płaszczyzny powinny posiadać estetyczne wykończenie.

UWAGA: Ze względu na ograniczenia wynikające z czasu przeznaczonego na montaż i demontaż stoiska oraz ograniczenia obejmujące niektóre procesy technologiczne projektując stoisko należy zwrócić szczególną uwagę na możliwość jego wykonania bez naruszenia obowiązujących na terenie Targów przepisów organizacyjnych i porządkowych.

6.2.2. Budowa stoiska.

- a) Wystawca jest zobowiązany poinformować Organizatorów nie później niż do dnia 15.02.2010 r. kto w jego imieniu nadzoruje wykonanie stoiska oraz nazwę firmy, która stoisko będzie budować.
- b) Wystawca powinien podać (przed rozpoczęciem okresu budowy stoiska) nazwisko Kierownika ekipy wykonawczej oraz numer jego telefonu komórkowego, a także numer telefonu komórkowego Osoby nadzorującej wykonanie stoiska w imieniu Wystawcy. Osoby te powinny być osiągalne w dniach 19 – 22.03.2010. pod podanymi telefonami również poza godzinami pracy (w tym w okresie weekendu).
- c) Wystawca budując stoisko własnymi siłami lub zlecając jego wykonanie innej firmie ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przez osoby projektujące i wykonujące zabudowę postanowień zawartych w tym regulaminie, a także odpowiada za stosowanie się kierownika ekipy budującej stoisko do poleceń inspektora hali, inspektora ppoż oraz funkcjonariuszy ochrony obiektu.
- d) Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia szkód będących efektem pracy ekipy wykonującej stoisko. W przypadku braku natychmiastowej reakcji Wystawcy na zaistniałą szkodę, jej likwidacja zostanie podjęta staraniem Organizatorów na koszt Wystawcy.

6.2.3. Organizacja pracy przy budowie stoiska.

- a) Przed rozpoczęciem rozładunku elementów stoiska i prac montażowych Kierownik ekipy powinien skontaktować się z Recepcją celem:
 - zgłoszenia swojego przybycia na teren Targów i pobrania identyfikatorów
 - ustalenia dokładnej lokalizacji stoiska,
 - uzgodnienia szczegółów dotyczących podłączeń instalacji zewnętrznych.
- b) Zabrania się:
 - wjazdu samochodami do hal wystawienniczych
 - składowania materiałów i narzędzi poza obrębem własnego stoiska,
 - malowania natryskowego,

- posługiwania się farbami, lakierami i/lub rozpuszczalnikami wydzielającymi opary stanowiące zagrożenie dla otoczenia
 - samowolnego podłączania swojej instalacji lub urządzeń elektrycznych do sieci EXPO XXI (rozdzielnic w kanałach medialnych i w ścianach). Prace te wykonuje autoryzowany personel EXPO XXI.
- c) Wykonawca stoiska w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu na terenie hali ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. **Zabronione są: spawanie, cięcie i szlifowanie** drewna i płyt konstrukcyjnych oraz inne prace powodujące zapylenie. Wyjątek stanowią drobne prace szlifierskie pod warunkiem, że stosowane narzędzia są wyposażone w skuteczne urządzenia zabezpieczające przed pyleniem. Zaleca się prowadzenie tych prac po osłonięciu stoiska kurtynami z folii. Wykonawca takich robót zobowiązany jest do usunięcia ew. zapylenia innych stoisk własnym staraniem, ale w porozumieniu z ich właścicielami. **Prace takie muszą być zakończone do dn. 21.03.2010 do godz. 12⁰⁰.**
- d) Wszystkie prace związane z budową stoiska powinny być wykonywane w obrębie wykupionej powierzchni wystawienniczej. W wyjątkowych przypadkach Inspektor Hali może dopuścić wykonywanie niektórych prac w innym miejscu, pod warunkiem iż nie spowoduje to kolizji z pracami innych Wystawców oraz nie będzie powodowało utrudnień w przemieszczaniu materiałów i poruszaniu się ludzi po terenie obiektu.
- e) Wykonawcy stoisk mają obowiązek usuwania z hali na bieżąco wszelkiego rodzaju pozostałości po montażu .

6.2.4 Likwidacja ekspozycji i demontaż stoiska

Likwidacja stoiska (usunięcie ekspонатów, demontaż i wywiezienie elementów stoiska, usunięcie taśm samoprzylepnych oraz posprzątanie zajmowanego w czasie Targów terenu powinno nastąpić w terminie określonym w p. 5.1.7. Materiały znajdujące się na terenie Obiektu po tym terminie będą traktowane jak mienie porzucone i zostaną usunięte na koszt Wystawcy przez ekipę porządkującą obiekt.

7. WYSTAWIANE WZORY

- 7.1. Wystawcy mogą prezentować wyroby i usługi zgodnie z zakresem tematycznym Targów.
- 7.2. Wystawcy nie będący producentami prezentowanych wyrobów ponoszą w stosunku do producentów pełną i wyłączną odpowiedzialność za prezentowane przez siebie ekspozyty. Zarząd Targów nie będzie przyjmował żadnych reklamacji dotyczących wystawionego asortymentu urządzeń.
- 7.3. Wystawca ma prawo przyjmować podczas Targów zamówienia na swoje wyroby i usługi.

8. PRZEPISY PORZĄDKOWE

- 8.1. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu i wydawanych przez Zarząd Targów poleceń porządkowych .
- 8.2. W godzinach otwarcia Targów stoiska powinny być udostępnione dla zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska w czasie Targów lub jego wcześniejsza likwidacja są niedopuszczalne.
- 8.3. Wystawca zobowiązany jest do stałej troski o czystość, ład i porządek na stoisku.
- 8.4. Wystawca ma obowiązek udostępnić Zarządowi Targów wszelkie pomieszczenia celem sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 8.5. Zarząd Targów organizuje sprzątanie otoczenia hali wystawowej, terenu ekspozycji oraz ciągów komunikacyjnych w halach. Utrzymanie porządku, estetycznego wyglądu i czystości na stoiskach wystawowych oraz w zamkniętych zapleczach należy do Wystawcy.
- 8.6. Wystawca może dekorować stoisko w taki sposób, aby po zdjęciu ekspozycji ściany i inne wyposażenie pozostały bez uszkodzeń i żadnych śladów. Za uszkodzenie elementów wyposażenia Wystawca ponosi odpowiedzialność materialną (nie dotyczy zabudów własnych).
- 8.7. Organizatorzy mogą zapewnić, na podstawie osobnej umowy, magazynowanie opakowań ekspонатów w czasie trwania Targów w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wystawcę nie później niż do dnia 5.03.2009.
- 8.8. Organizatorzy nie organizują odpraw celnych.
- 8.9. Rozładunek i transport materiałów i ekspонатów na terenie hali odbywa się staraniem Wystawcy. Przewóz ciężkich przedmiotów na terenie obiektu może być zlecony firmie EXPO-SPED, która posiada swoje przedstawicielstwo na terenie EXPO XXI, dysponuje odpowiednim sprzętem i ma wyłączność na te usługi w obrębie obiektu.
- 8.10. Na terenie hali obowiązuje zakaz sprzedaży alkoholu poza punktami koncesjonowanymi.

9. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

(Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla EXPO XXI)

- 9.1. Wszyscy Uczestnicy Targów zobowiązani są do szczególnego przestrzegania zasad postępowania zapewniający pełne bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
- 9.2. Na terenie **EXPO XXI zabronione jest:**
- 9.2.1. Używanie ognia otwartego w halach i na stoiskach zewnętrznych,

- 9.2.2. Palenie tytoniu.
- 9.2.3. Przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.
- 9.2.4. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych Ppoż. , wyłączników energii elektrycznej , itp.
- 9.2.5. Zastawianie (szczególnie parkującymi samochodami) dróg pożarowych prowadzących do **EXPO XXI** (droga pożarowa wyznaczona zgodnie z dokumentacją Ppoż. **EXPO XXI**) oraz blokowanie dróg, przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych.
- 9.2.6. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących,
- 9.2.7. Pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych,
- 9.2.8. Pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i czyściwa bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samozapłonu lub wybuchu.
- 9.2.9. Stosowanie w halach oraz na terenie otwartym balonów napełnionych palnym gazem.
- 9.2.10. Wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą Ppoż. **EXPO XXI** wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego.
- 9.3.** Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić z służbą Ppoż. **EXPO XXI**.
- 9.4.** Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w halach jedynie po spełnieniu następujących warunków :
- Zbiornik paliwa może zawierać jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającego opuszczenie hali
 - Zbiornik paliwa musi być zamknięty
 - Akumulator musi być trwale odłączony
- 9.5.** Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100°C muszą być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z służbą Ppoż. **EXPO XXI**.
- 9.6.** Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie, a ponadto zabrania się:
- 9.6.1. Korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,
- 9.6.2. Korzystania z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z **EXPO XXI**
- 9.6.3. Pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp. Każdy użytkownik zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej doprowadzonej do własnych urządzeń.
- 9.6.4. Ustawiania urządzeń grzejnych na podłożu palnym.
- 9.6.5. Zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
- 9.7.** Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne, bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Nie wolno stosować takich materiałów które palą się eksplozują.
- 9.8.** Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych na ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze służbą Ppoż. **EXPO XXI**, dopuszcza się na ciągach ewakuacyjnych i komunikacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) stosowanie wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudno zapalnych.
- 9.9.** Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych .
- 9.10.** Organizatorzy zobowiązani są do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorach spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą Ppoż. **EXPO XXI**.
- 9.11.** Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
- 9.12.** Wykonawcy obudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz **EXPO XXI** zobowiązani są do :
- 9.12.1. Ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie przez **EXPO XXI**,
- 9.12.2. Zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,
- 9.12.3. Natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez służby Ppoż. **EXPO XXI** a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz hal oraz stoiskach zewnętrznych.

- 9.13. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w halach lub ekspozycjach zewnętrznych należy natychmiast zgłaszać służbom Ppoż. lub innym służbom **EXPO XXI**.
- 9.14. W razie powstania pożaru na terenie **EXPO XXI** należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną telefonem nr 998 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą pracownikowi **EXPO XXI** a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

10. PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA

(Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla EXPO XXI)

- 10.1. Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie **EXPO XXI** muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
- 10.2. Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery itp.) nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt użytkownika (usługi te należy zlecić **EXPO XXI**).

11. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY

- 11.1. Użytkownicy hal targowych ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenie EXPO XXI i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji oraz wynajmu hal (terenu otwartego) na inne cele.
- 11.2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
- 11.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
- 11.4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
- 11.5. Wszyscy pracownicy wykonujący w imieniu Organizatora lub Uczestników zabudowę Imprezy muszą posiadać aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP.
- 11.6. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
- 11.7. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nie objętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy **EXPO XXI**.

12. REKLAMA

- 12.1. Każdy Wystawca ma prawo do prezentowania oferty wyłącznie na własnym stoisku w sposób nie zakłócający toku pracy innym uczestnikom.
- 12.2. Reklama poza własnym stoiskiem (poza powierzchnią najmu i ponad wysokością stoiska nad wynajmowaną powierzchnią) jest odpłatna i może być realizowana wyłącznie po uzgodnieniu z Zarządem Targów. Istnieje możliwość mocowania elementów reklamowych lub dekoracyjnych do konstrukcji nośnych ponad stoiskami. Jest to odpłatne i wymaga indywidualnego uzgodnienia rodzaju, szczegółów technicznych i kosztów co najmniej na 6 tygodni przed rozpoczęciem targów.
- 12.3. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą zakłócać pracy innych stoisk, stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, i nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie **EXPO XXI**.

13. FOTOGRAFOWANIE, FILMOWANIE

- 13.1. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków poszczególnych stoisk i ekspozycji wymaga zgody ich właściciela.
- 13.2. Jeżeli powyższe czynności mogą spowodować zakłócenia w organizacji i przebiegu Targów, to ich wykonanie wymaga zgody Zarządu Targów.

14. ZABEZPIECZENIE TARGÓW I UBEZPIECZENIE.

- 14.1. Tereny targowe zabezpieczone są przez służbę ochrony Targów.
- 14.2. W dniu poprzedzającym oraz w godzinach otwarcia Targów Wystawca obowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie swoich eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami bądź ubytkami.
- 14.3. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia eksponatów znajdujących się na terenach targowych przed, po i w czasie trwania Targów, jak również za pozostałe szkody spowodowane przez publiczność.
- 14.4. Organizatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, przerwami w dostawach energii i innymi przyczynami. Dotyczy to okresu poprzedzającego otwarcie Targów, w czasie ich trwania i po zakończeniu. Wystawca może ubezpieczyć się od ryzyk określonych w pkt. 14.2 i 14.3 we własnym zakresie i na własny koszt.
- 14.5. Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Zarządowi Targów wszelkiej powstałej szkody.
- 14.6. Zaleca się Wystawcom ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Targach.

15. REKLAMACJE I ROSZCZENIA

- 15.1. Wszelkie reklamacje Wystawców winny być zgłoszone Zarządowi Targów nie później niż do chwili zamknięcia Targów. Po tym terminie reklamacje nie będą przyjmowane.
- 15.2. Ustne porozumienie między uczestnikami a Zarządem Targów oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają pod rygorem nieważności pisemnego potwierdzenia.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za przerwy w działaniu lub za niesprawne działania jakichkolwiek mediów, usług lub urządzeń, jeżeli są one spowodowane przyczynami leżącymi poza ich kontrolą. Jakiegokolwiek przerwy w usługach nie będą uznawane przez Organizatorów za zakłócanie praw Wystawcy do korzystania ze stoiska.
- 16.2. Organizatorzy Targów zastrzegają sobie prawo - w przypadku zaistnienia okoliczności od nich niezależnych - do zmiany lokalizacji Targów w granicach Warszawy, odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia imprezy. W przypadku skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia Targów Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
- 16.3. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu udziału w Targach oraz robót, dostaw i usług zleconych Organizatorom przez Wystawców poddaje się orzecznictwu właściwych sądów w Warszawie.
- 16.4. Regulamin niniejszy jest integralną częścią Zgłoszenia Udziału w Targach.